

Faire un dossier d'Aides au logement sur IDEAL

Vous êtes déjà conventionné sous IDEAL et votre structure a déjà mis en place le paramétrage sur SIHAJ. Ce tutoriel vous accompagne dans l'instruction du dossier APL/AL sous IDEAL.

POUR CREER UN DOSSIER IDEAL : temps estimé 7Min

Si le dossier est fait entre le 1 et le 5 du mois M, complet, alors il sera payé le 25 du mois M.

Si le dossier est renseigné ou complété après le 5, il est payé le 25 du mois M+1

1. A la signature du Contrat d'occupation : faire signer l'autorisation de collecte et de transmission informatique données CAF
2. A la réalisation de l'Etat des lieux, soit à postériori de l'installation dans le logement faire cette procédure :
3. Aller sur le dossier du résident

Individu(s) trouvé(s)

Nom	Prénom	Date naiss.	Site	N° logt
	Antoine	22/10/1996	Résidence Fontcarrade	F03

Page 1 sur 1 Enregistrements 1 sur 1

Rappel des documents pour valider les droits

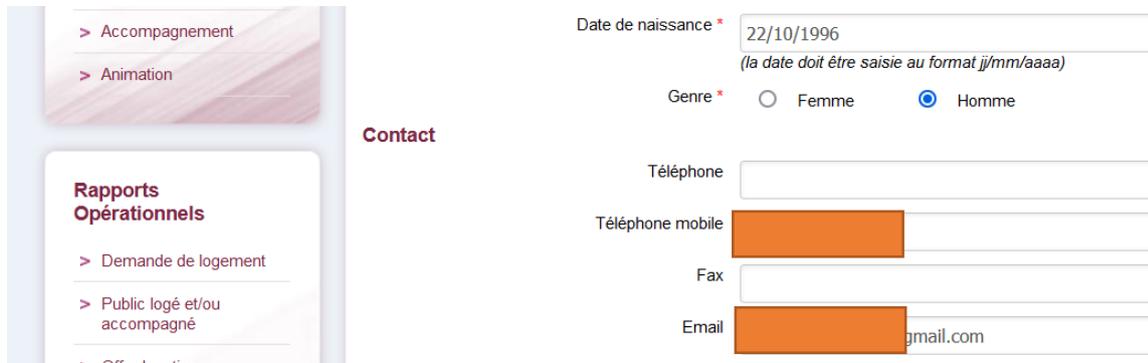
- ✓ Titre de séjour / droit au séjour
- ✓ Déclaration patrimoine : DAL Page 7
- ✓ DR AL 2019
- ✓ DR AL 2020
- ✓ Autorisation IDEAL

The collage shows the following documents:

- 3 Demande d'aide au logement**: A form for requesting housing aid, including sections for personal information and income.
- Déclaration de patrimoine**: A form for declaring assets, including real estate and financial assets.
- APL 2020**: A form for the 2020 housing allowance, including sections for income and family composition.
- APL 2019**: A form for the 2019 housing allowance, including sections for income and family composition.
- APL 2018**: A form for the 2018 housing allowance, including sections for income and family composition.

Quelques points de vigilance avant de commencer la procédure :

1. Vérifier que le numéro de téléphone MOBILE soit dans l'onglet TELEPHONE MOBILE et l'EMAIL renseigné



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left and a main form area on the right. The sidebar has a 'Contact' section with a red header and a 'Rapports Opérationnels' section with a red header. The main form area has the following fields:

- Date de naissance * : 22/10/1996 (la date doit être saisie au format jj/mm/aaaa)
- Genre * : Femme Homme
- Téléphone : [empty field]
- Téléphone mobile : [redacted field]
- Fax : [empty field]
- Email : [redacted field]@gmail.com

2. Vérifier que la nationalité du résident soit notifiée dans l'onglet information sociale : [Accueil](#) > [Socio-Educatif](#) > [Individus](#) > [Identité](#) > Infos sociales et divers

Nationalité

Quelle est la nationalité de l'individu ?

FRANCE

L'individu possède-t-il une carte de séjour ?

Oui Non

3. Vérifier que le numéro CAF du département soit renseigné dans l'onglet information sociale. Si pas CAF départementale, laisser la case vide. Le Bouton « mise à jour des identifiants CAF » n'est pas lié au numéro Allocataire. Le Bouton « Radiation CAF » permet de déclarer un départ.

Avez-vous déjà une immatriculation de la CAF (caisse d'allocation familiale) ?

Oui Non

Indiquez cette immatriculation 2133311Q

Mise à jour des identifiants CAF

Radiation CAF

4. Vérifier que le résident puisse avoir :
 - Son numéro sécurité sociale (NIR)
 - Son lieu de naissance
 - Son activité professionnelle : l'activité professionnelle renseignée doit être antérieure à l'entrée dans le logement.
 - Son régime professionnel : URSSAF / MSA
 - En lien avec la CNIL : le dossier IDEAL doit être fait en présence du résident, ou à distance (téléphone) avec l'autorisation IDEAL signée.

Aller dans : SES DOSSIERS > Procédure IDEAL
Sélectionner : Autorisation IDEAL OUI : La date est le 01/M/N
Pensez à vous activer les droits IDEAL sur SIHAJ !

The screenshot shows the SIHAJ web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Accueil, Socio éducatif, Gestion locative, Médiation locative, Facturation, and Administration. Below the menu, a breadcrumb trail reads: Accueil > Socio-Educatif > Individus > Identité > Ses dossiers > Procédures IDEAL. A status bar at the top right displays: ine - N° Adh. : 3931 - Site : Résidence Fontcarrade - N° : F03 - Voir le séjour. The main content area is titled 'Procédures IDEAL de l'individu' and includes a form with the following fields: 'Autorisation IDEAL' with radio buttons for 'Oui' (selected) and 'Non', and 'DateAutorisation IDEAL *' with the value '01/05/2021'. A button labeled 'Créer une procédure IDEAL' is located to the right of the form. Below the form is a table with columns: N°, Réfèrent, Début, and Accès. The table is currently empty, and the footer of the table area shows 'Page 1 sur 1' and 'Aucun dossier à afficher'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: Individus, Situation en cours, Infos sociales et divers, Sa facturation, Ses dossiers, Ses demandes, Ses séjours, Ses dispositifs, Procédures IDEAL (highlighted with a red circle), Ses dossiers d'accompagnement, and Ses participations. Below the sidebar, there is a 'Socio-Educatif' section with the following items: Individus, Demandes de logement, Procédures IDEAL, Prises de contact, Accompagnement, and Animation.

Cliquer sur « Créer une procédure IDEAL ».
Cela ouvre l'onglet CAF IDEAL

Vous êtes sur l'espace CAF. A partir de maintenant les informations renseignées doivent être soigneusement renseignée et contrôlée

THEMA > ENTREPRENEUR > AIDE > GUIDES > AIDE TECHNIQUE > SIHAJ

ALLOCATIONS FAMILIALES

Etat civil du demandeur

Civilité

Nom de naissance

Nom d'usage

Prénom

Date de naissance

Lieu de naissance

Sexe

N.I.R.

Situation familiale Depuis le

Nb enfants / autres pers. vivant au foyer

Nationalité

Nationalité

Date d'entrée en France

Situation professionnelle

Situation Régime

Date de début

Pays d'activité

Téléphone(s)

Domicile

Portable ou professionnel

Mel

Adresse mèl

Ce qu'il faut renseigner :

- ✓ Lieu de naissance
- ✓ NIR : numéro sécu
- ✓ Situation familiale (si célibataire mettre depuis la date de naissance). Si c'est un couple : mettre la situation familiale et renseigner le nombre de personne dans le ménage (1 pour un couple c'est-à-dire 1 personne à charge).
- ✓ Date début activité professionnelle
- ✓ Régime de caisse
- ✓ Pays d'activité

Le numéro de mobile est automatiquement relié à SIHAJ (c'est utile pour que le résident reçoit son mot de passe par SMS). Le mail est automatiquement relié à SIHAJ ainsi que l'activité professionnelle.

CLIQUER sur VALIDER

Informations concernant la demande d'aide au logement	
Date de la demande ?	01/05/2021
Numéro allocataire ?	
Code CAF demande ?	348
Code CAF origine ?	
Adresse	
Date d'entrée dans les lieux ?	01/05/2021
Complément ident./escalier ?	Apt 3 FJT FONTCARRADE
Complément de lieu ?	
Numéro/Type de voie	
Nom de voie	543 RUE DE FONTCARRADE
Lieu-dit/BP	
CP/Localité destination	34070 MONTPELLIER
Code insee	34172
Logement	
Nombre de colocataire(s) ?	0
Surface réelle	20 m²
Montant du loyer ?	428, €
Mois du loyer ?	05/2021
Date effet du bail	01/05/2021
Titulaire du bail	Monsieur
Logement conventionné	<input checked="" type="radio"/> OUI <input type="radio"/> NON
Date de convention	15/07/2019
Numéro de convention	34312201694111290340037039B
Code locataire ?	000000A003931
Type occupation	RESIDENCE SOCIALE (APL1)
Décence du logement ?	OUI
Loyers à jour ?	OUI
Frais suppl.deuxième lgt ?	NON
Charges de famille (foyer) ?	NON

[Valider](#)
[Poursuivre sa](#)
[Valider](#)
[Page précédente](#)
[Quitter](#)

La date de la demande correspond à la date générée automatiquement par la date accord IDEAL sur SIHAJ

Ce qu'il faut renseigner :

- ✓ le numéro allocataire est celui de la CAF départementale. Si pas de numéro CAF départementale : ne rien mettre. Cela va créer une immatriculation automatiquement.
- ✓ Compléter le numéro d'appartement et le nom de la résidence
- ✓ Code INSEE est relié à celui instruit dans la fiche du Site sur SIHAJ

CLIQUER sur VALIDER

Recapitulatif de la saisie

[Vous-même](#)

- Etat Civil**

Monsieur [REDACTED] ANTOINE
Né(e) le : 22/10/1996
Nom d'usage : [REDACTED]
Votre numéro de sécurité sociale : [REDACTED] 524469
Votre nationalité : Française
- Situation familiale**

Célibataire depuis le 22/10/1996
- Situation professionnelle actuelle**

Votre situation est Salarié(e) depuis le 11/01/2021
Pays d'activité : France
Régime : Général
- Vos coordonnées de contact**

Téléphone domicile : non renseigné
Téléphone travail ou portable : [REDACTED]
Adresse électronique : [REDACTED]@GMAIL.COM

[Votre adresse](#)

- Adresse**

Date d'entrée dans les lieux : 01/05/2021
APT 3 FJT FONTCARRADE
543 RUE DE FONTCARRADE
34070 MONTPELLIER

Pour modifier, vous pouvez cliquer sur les champs surligner en bleu pour revenir aux écrans précédents.

Lire ces éléments avec le résident.

CLIQUEZ SUR VALIDER LA DEMANDE

Télécharger la preuve de dépôt de la demande IDEAL et conservez là dans le dossier Résident. Vous pouvez également la transmettre au résident.

Afficher le document

Le 01/05/2021, vous avez fait une demande d'aide au logement à la Caf de L'Hérault transmise par [REDACTED] le 20/05/2021.

Vous êtes allocataire sous le numéro 2133311.

Vous-même

Etat civil
Monsieur [REDACTED]
Né(e) le 22/10/1996 à XXXXXXXXXXXX
Nom d'usage : [REDACTED]
Votre numéro de sécurité sociale : 19610XXXXXXXXXX
Votre nationalité : Française

Situation familiale
Célibataire depuis le 22/10/1996

Situation professionnelle actuelle
Votre situation est Salarié(e) depuis le 11/01/2021
Pays d'activité : France
Régime : Général

Vos coordonnées de contact
Téléphone Domicile : non renseigné
Téléphone travail ou portable : [REDACTED]

Ouverture de ServletAffich.pdf
Vous avez choisi d'ouvrir : ServletAffich.pdf
qui est un fichier de type : Portable Document Format (PDF) (1,8 Ko)
à partir de : https://sahaj-pr.ahaj.org/5443

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?
 Ouvrir avec Adobe Acrobat Reader DC (par défaut)
 Enregistrer le fichier
 Toujours effectuer cette action pour ce type de fichiers

OK Annuler

Le bouton **Clôture** permet de clôturer le dépôt du dossier IDEAL.

Tant que le dossier n'est pas finalisé, c'est-à-dire en cours d'instance, le stylo « modifier » est actif pour revenir à l'écran de validation en cours sur IDEAL.

Fin de la procédure IDEAL : Cliquer sur **TERMINER**

Votre demande est visible sur SIHAJ dans PROCEDURE IDEAL avec le nom du référent instructeur.

Le résident reçoit par un mail un appel de pièce. Il peut transmettre à la CAF ou vous le donner lors pour dépôt aux permanences CAF :

- Valider sa déclaration de patrimoine
- Valider sa déclaration de revenus
- Envoyer des pièces complémentaires