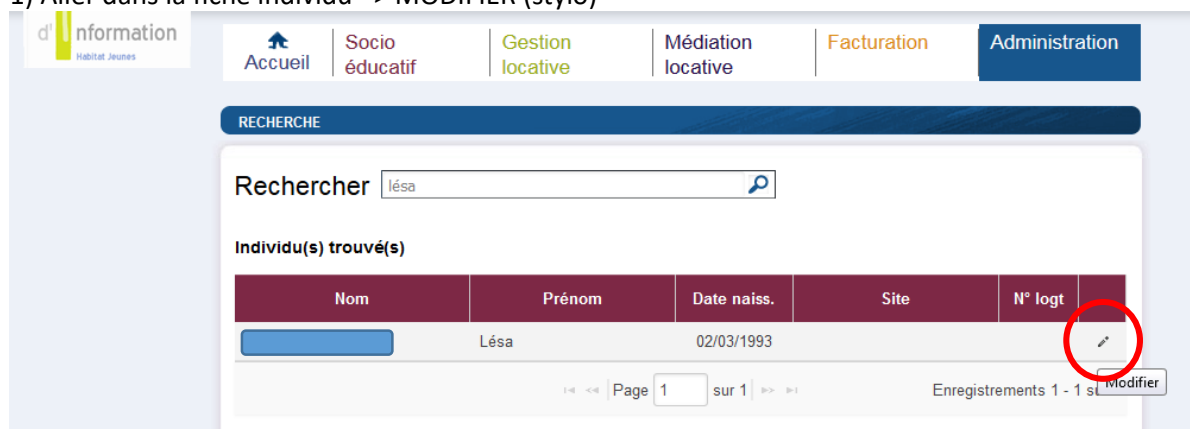


Ce tutoriel vous permet d'extraire des données demandées par des financeurs comme action logement ou de faire le suivi de vos usagers logés ou accompagnés dans le cadre de leur insertion professionnelle


1) Aller dans la fiche individu => MODIFIER (stylo)



RECHERCHE

Rechercher Lésa

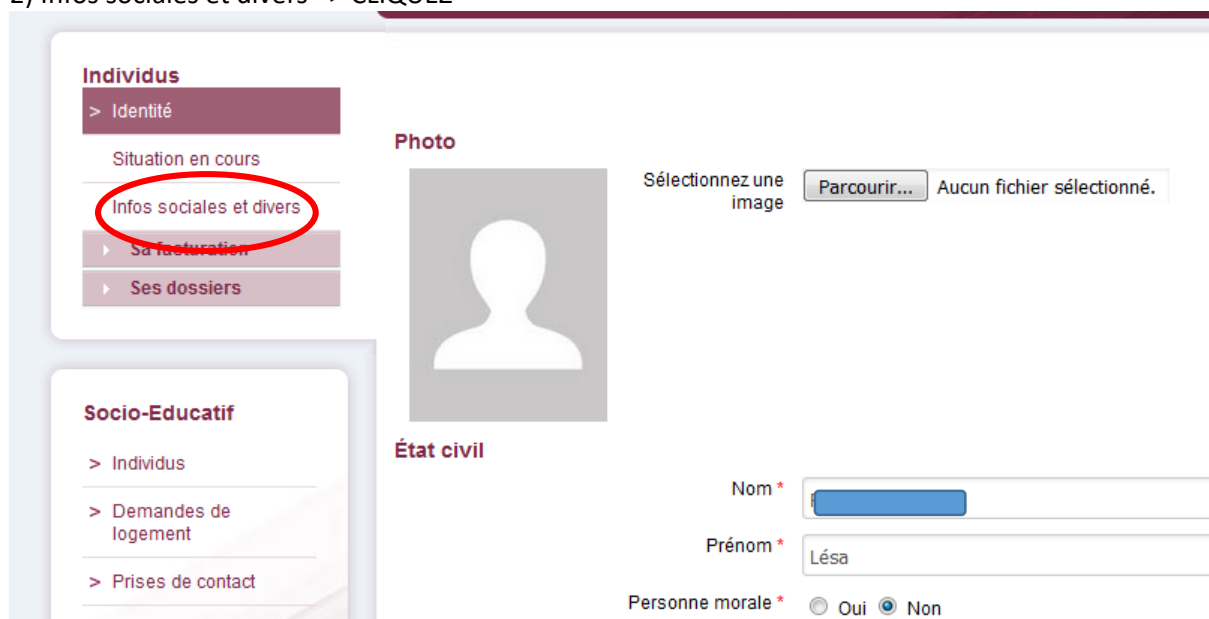
Individu(s) trouvé(s)

Nom	Prénom	Date naiss.	Site	N° logt	
	Lésa	02/03/1993			

Page 1 sur 1

Enregistrements 1 - 1 s

2) Infos sociales et divers => CLIQUEZ



Individus

- > Identité
- Situation en cours
- Infos sociales et divers**
- > Sa facturation
- > Ses dossiers

Socio-Educatif

- > Individus
- > Demandes de logement
- > Prises de contact

Photo

Sélectionnez une image

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

État civil

Nom \*

Prénom \*

Personne morale \* ☐ Oui ☒ Non

3) Sélectionner le consentement ALS (date de signature du contrat d'occupation et de séjour ou du changement de situation)

### Consentements

#### Consentement transfert de données ALS

☒ Oui ☐ Non ?

Si oui, date de recueil du consentement \* 07/08/2019

4) Descendez et allez dans activité professionnelle => REMPLISSEZ ET ENREGISTREZ

#### Activité professionnelle

Quelle est la profession/activité de l'individu ?

Réceptionniste

Quel est l'employeur/l'organisme de formation de l'individu ?

Crowne Plaza

N° SIRET de l'employeur

49279

Pour sortir les données, statistiques ou avoir un tableau d'outil de veille et de suivi :

5) Allez dans : [Accueil](#) > [Données et Statistiques](#) > [Operationnel](#) > [Public logé et/ou accompagné](#) et choisir [Info Sociales et divers](#) :

The screenshot shows a web application interface for 'Système d'information Habitat Jeunes'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Socio éducatif', 'Gestion locative', 'Médiation locative', 'Facturation', and 'Administration'. The breadcrumb trail is 'Accueil > Données et Statistiques > Operationnel > Public logé et/ou accompagné'. The main content area is titled 'OPERATIONNEL : RAPPORTS - PUBLIC LOGÉ ET/OU ACCOMPAGNÉ'. On the left, a sidebar menu for 'Données et Statistiques' lists 'Décisionnel', 'Operationnel', 'Demande de logement', 'Public logé et/ou accompagné', 'Offre locative', 'Socio éducatif', 'Encaissement et facturation', and 'Dossier vert'. The 'Public logé et/ou accompagné' section is active, displaying a 'Liste des Rapports' table. The table has a header 'Rapports' and lists four reports: 'Public logé', 'Public accompagné', 'Info sociales et divers', and 'Situation en cours'. Each row has an edit icon (pencil) on the right. The 'Info sociales et divers' row is highlighted with a red circle. At the bottom of the table, it says 'Page 1 sur 1' and 'Enregistrements 1 - 4 sur 4'.

## 6) choisissez vos dates et le public Logés / Accompagnés /Tous et Générer l'édition

**Systeme d'information** Habitat Jeunes

Accueil | Socio éducatif | Gestion locative | Médiation locative | Facturation | Administration

Accueil > Données et Statistiques > Operationnel > Public logé et/ou accompagné > Edition

**EDITION - INFO SOCIALES ET DIVERS**

**Filtrer les infos sociales et divers**

Date de début \* 01/09/2021

Date de fin \* 04/01/2022

Afficher les individus... \* Logés

Logés

Accompagnés

Tous

[Retour vers la liste](#)

## 7) Exporter sous Excel et créer des filtres pour travailler vos données

14 of 27 Find | Next

Édité par Pedoni Sarah le 23/11/2021

**HABITAT JEUNES**

Établissement

Individus Logés

Période du 01/01/2021 au 31/12/2021

Cette table présente :

- Les informations saisies dans l'écran 'Infos sociales et divers'
- Pour les individus logés au moins une nuit sur la période considérée,
- Pour les individus accompagnés au moins une journée sur la période considérée.

Présence de doublons :

- Parmi les individus, si un individu a réalisé plusieurs séjours ou plusieurs accompagnements sur la période (doublon "normal").

Word

Excel

PowerPoint

PDF

Fichier TIFF

MHTML (archive Web)

CSV (délimité par des virgules)

Fichier XML avec données de rapport

Flux de données

Nom	Prénom	Date de naissance	Genre	Début du séjour	Fin de séjour	Mail	Téléphone	Mobile	Fax	Affiliation Sécurité Sociale
	Zyada	01/04/96	Femme	01/04/2021						
	Hocine	01/11/95	Homme	01/11/2021						
	Akmez	01/08/99	Homme	01/08/2021						
	Rania	01/07/03	Femme	01/07/2020						Oui
	Rania	01/05/03	Femme	01/05/2021						Oui
	Jazmine	01/05/98	Femme	01/05/2019	30/09/2019					