



Cette édition a été enrichie par de nouveaux filtres et de nouvelles colonnes !  
Accessible depuis le menu : [Accueil](#) > [Facturation](#) > [Comptabilité](#) > [Soldes en anomalie](#)

## A quoi sert cette édition ?

Si je ne suis pas toujours à l'aise avec les chiffres, ce rapport me permet d'effectuer un suivi quotidien de la situation financière de mes résidents sous une forme simplifiée et différente des éditions comptables habituelles.

Grâce à ce rapport, je peux extraire une liste détaillée :

- Des résidents à qui je dois réclamer le dépôt de garantie à leur arrivée ;
- Des impayés des jeunes présents ou partis depuis un certains temps ;
- Des soldes du compte courant de chaque résident ;
- Des montants d'APL attendus ;
- Etc ...



Le filtre « **Type de soldes en anomalie à afficher** » récupère tous les soldes différents de zéro présents dans les fiches individus.  
Menu : **Socio-Educatif > Individus > Identité > Sa facturation > Facturation**



Actuellement, pour que ces soldes apparaissent dans le rapport, les résidents doivent avoir au moins un séjour créé dans SIHAJ.

Le résident apparaît dans le rapport dès lors qu'au moins un des soldes de la liste est différent de zéro

## Editer les soldes en anomalie

Famille comptable adhérent \*

Toutes les familles comptables

Type de soldes en anomalie à afficher \*

Tout type d'anomalies

État de présence à la date du jour \*

Tout type d'anomalies

Compte courant débiteur

Compte courant créditeur

Cumul des APL attendues

Montant à réclamer

Dépôt garantie à appeler

Dépôt garantie non remboursé

Prêt octroyé

Fait apparaître le solde du compte courant du résident différent de zéro :

- Débiteur : si le solde est positif
- Créditeur : si le solde est négatif

Si le solde de la rubrique « Total de toutes les APL attendues à ce jour » est différent de zéro

Ancien filtre appelé « Impayé ». Le montant à réclamer correspond au « Solde comptable » avec déduction de « l'APL attendue ». Ce solde est présent dans la rubrique « Compte courant (avec APL attendue(s)) » et dans la rubrique « Montant à régler » présente au bas des avis d'échéance

Fait apparaître les soldes créditeurs du compte « Dépôt de garantie »

Fait apparaître les soldes débiteurs du compte « Prêt »

Permet d'extraire la liste des résidents à qui je dois réclamer le dépôt de garantie.



**Pour tout connaître sur le comportement de ce filtre, rendez-vous en page 3**

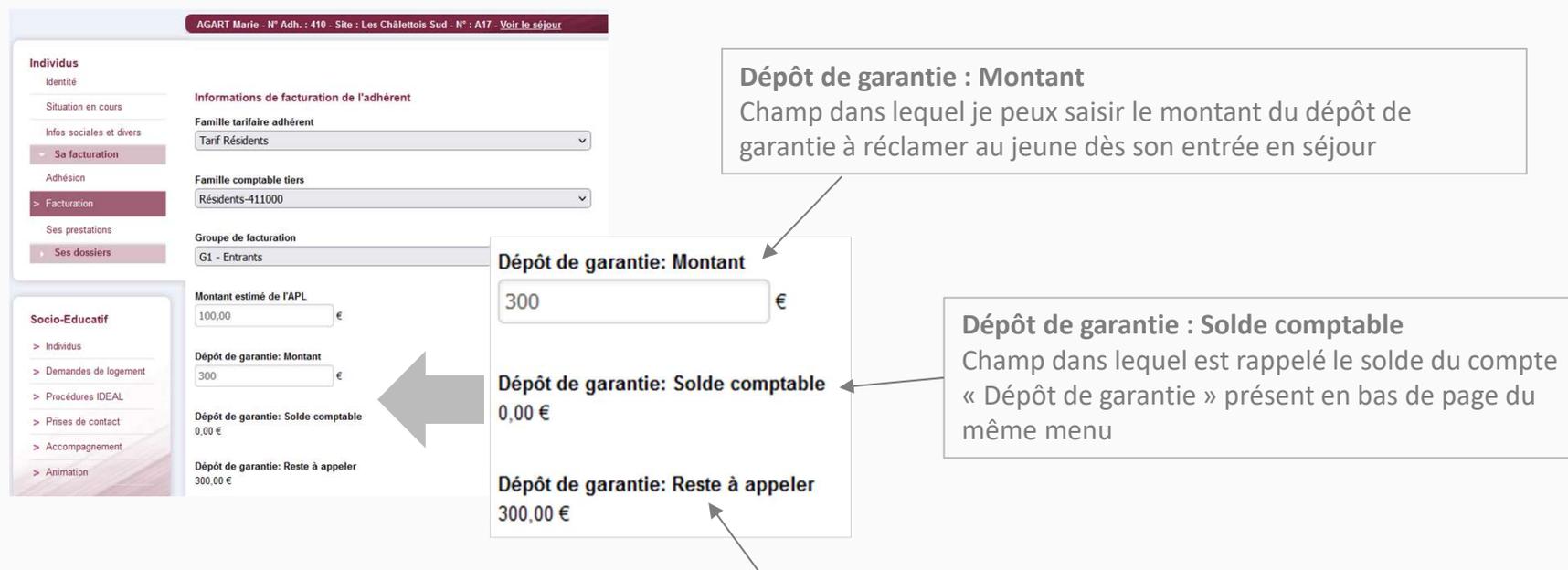


Ce filtre permet d'extraire une liste de résidents arrivés pour lesquels il faut réclamer le dépôt de garantie.

## 👉 Comment procéder pour extraire cette liste ?

Trois nouveaux champs ont été ajoutés dans le menu « **Facturation** » de la fiche individu.

Socio-Educatif > Individus > Identité > Sa facturation > Facturation



**Dépôt de garantie : Montant**  
Champ dans lequel je peux saisir le montant du dépôt de garantie à réclamer au jeune dès son entrée en séjour

**Dépôt de garantie : Solde comptable**  
Champ dans lequel est rappelé le solde du compte « Dépôt de garantie » présent en bas de page du même menu

**Dépôt de garantie : Reste à appeler**  
Différence entre les champs précédents « Dépôt de garantie : Montant » et « Dépôt de garantie : Solde comptable »

### Dépôt de garantie : Reste à appeler

Différence entre les champs précédents « Dépôt de garantie : Montant » et « Dépôt de garantie : Solde comptable »



Si le solde est positif, il apparaît.

Une liste des résidents dont le DG est à appeler est disponible dans l'édition « Soldes en anomalie »,

Menu : **Accueil > Facturation > Comptabilité > Soldes en anomalie**

Sélectionner le filtre « **Dépôt garantie à appeler** »



**Editer les soldes en anomalie**

Famille comptable adhérent \*

Type de soldes en anomalie à afficher \*

État de présence à la date du jour \*

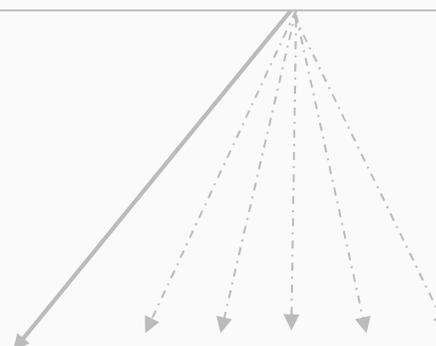
- Compte courant débiteur
- Compte courant créditeur
- Cumul des APL attendues
- Montant à réclamer
- Dépôt garantie à appeler
- Dépôt garantie non remboursé
- Prêt octroyé



## Comportement qui s'applique à tous les types de soldes sélectionnés :

Si je sélectionne « **Compte courant débiteur** », dans l'édition, le résultat du filtre va apparaître dans la colonne « **Compte courant** » dans lequel je vais retrouver tous les soldes positifs de mes résidents. Les colonnes des autres types de soldes s'affichent à titre informatif !

Les colonnes N° de logement et Sites ont été ajoutées afin d'affiner votre suivi quotidien selon votre organisation



Nom	Prénom	N° Adh.	Sites	N° logement	Date d'entrée	Date de départ	Compte courant	Cumul APL attendue	Montant à réclamer	DG à appeler	DG à remb.	Prêt octroyé	Mnt dern. APL	Date dern. APL	Mnt dern. ENC	Date dern. ENC
ABALLA	Sofiane	246	Merisier Nord	MN10	08/10/2019	23/04/2021	424,75		424,75		-300,00				989,00	05/03/2021
ABBA	Alfred	398	La Bastide	B07	01/04/2021	31/05/2021	900,00		900,00							
ABBAS	Yaser	178	Porte de Vincennes	P24	01/01/2019		589,19	0,00	589,19		-350,00				500,00	19/10/2020
ABELIA	Diane	340	Le Moulin	M07	01/12/2020		787,00		787,00							
ABLET	Sandrine	319	La Bastide	B03	09/06/2020	22/10/2020	389,38	210,00	179,38		-119,00		210,00	25/09/2020	274,19	09/09/2020
ABRA	Sami	201	Les Châlettois Sud	A10	07/01/2019	16/06/2020	522,50	315,00	207,50				45,00	17/05/2019	627,19	10/12/2019
ABSOU	Pauline	263	Merisiers Sud	MS12	04/11/2019	22/03/2021	407,00	150,00	257,00		0,00				772,08	12/11/2020
ACTU	Annah	219	Merisier Nord	MN11	01/06/2019	19/02/2020	5 801,47		5 801,47							
ADELIN	Katia	366	Les Châlettois Sud	A02	01/01/2021	17/03/2021	944,00	540,00	404,00		-350,00		270,00	20/01/2021		
AKOUTA	Tidiane	197	Porte de Vincennes	P25	03/12/2018	20/03/2019	502,90	0,00	502,90		0,00		-220,00	21/03/2019	24,00	14/02/2020
ALBART	Walter	373	Les Châlettois Sud	A04	01/02/2021		751,38	0,00	751,38	30,00	-270,00		0,00	21/04/2021	348,19	23/03/2021
<b>Totaux</b>									<b>10 804,57</b>		<b>-1 389,00</b>		<b>305,00</b>		<b>3 534,65</b>	